

Aika 02.04.2025, klo 17:02 - 18:13

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

**§ 22 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 23 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 24 Perhepuiston suunnitelmien hyväksyminen ja toteuttajan valitseminen**

**§ 25 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja  
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja  
Pirkko Ihanamäki, varajäsen  
Paavo Kyhyräinen  
Tiina Lipo-Lempiäinen

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Veikka Valtonen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Esa Karjalainen  
Martti Laine  
Leena Torvinen

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen  
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.04.2025

02.04.2025

Tiina Lipo-Lempiäinen

Laura Penttinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

2.4.2025 tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 3.4.2025 alkaen

Mari Lappalainen

**§ 22**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 28.3.2025.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 23**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Esa Karjalainen ja Laura Penttinen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tiina Lipo-Lempiäinen ja Laura Penttinen.

## § 24

### Perhepuiston suunnitelmien hyväksyminen ja toteuttajan valitseminen

PuuDno-2025-75

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 24 Liite1 Lapsivaikutus.pdf

2 § 24 Liite 2 Lapsivaikutusten arviointi .pdf

Mannerheimin lastensuojeluliiton Puumalan yhdistys esitti 26.4.2023 päivätyssä kuntalaisaloitteessaan, että Puumalaan perustetaan perhepuisto. Hanketta ohjaamaan perustettiin perhepuistotyöryhmä, johon kuului edustus päiväkodilta, MLL:ltä, yhtenäiskoululta ja kunnan hyvinvointi- ja kulttuuritoimelta, sekä tekniseltä toimelta. Lisäksi mukana olivat edustajat Puumalan nuorisovaltuustosta sekä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnasta. Työryhmä aloitti toimintansa jo vuoden 2024 puolella, ja useiden kokoontumisten jälkeen päästiin vertailemaan neljän yrityksen ehdottamia perhepuistideoita 26.3.2025.

Perhepuiston sijaintipaikaksi valikoitui seurakuntatalon ja Vanhan Puumalantien välinen alue, joka on osittain valmista nurmikkoaluetta, mutta osittain varsin avaraa, luonnontilaista ja rakentamatonta maata. Alueen pohjoisosassa on sankempi metsäalue, jonne myös sijoitetaan välineistöä metsäleikkejä varten. Yhteensä perhepuiston pinta-ala on noin 1500 m<sup>2</sup>.

Toiveissa pitkään olleen Puumalan Perhepuiston toteuttamiseen varattiin vuoden 2025 talousarvion investointiosaan 150 000 euroa. Hanke päätettiin toteuttaa käänteisenä kilpailutuksena eli "ranskalaisena urakkana". Siinä kilpailuun kutsuUILta kuudelta yrityksiltä pyydettiin ratkaisuehdotuksia 120 000 euron hintaisesta perhepuistosta ns. avaimet käteen -periaatteella. Kunnan teettämien pohjatöiden jälkeen tarjoaja toteuttaa perhepuiston laitteineen, turva-alustoineen ja pintarakenteineen. Investointiosasta jäljelle jäävä osuus, 30 000 euroa, varataan alueen maansiirtotöihin, valaistukseen ja osittaiseen aitaamiseen.

Tarjouspyynnöt Puumalan Perhepuiston toteutuksesta lähetettiin 3.3.2025 kuudelle perhepuistoja rakentaneelle yritykselle. Määräaikaan 24.3.2025 mennessä tarjoukset toteutusideoineen saatiin neljältä. Valinta ratkaistaan painotetuilla laadullisilla tekijöillä, joiden arviointikriteerit kerrottiin jo tarjouspyynnössä. Arviointikriteereihin perustuva ehdotusten vertailutaulukko on oheismateriaalina, samoin neljän tarjoajan toteutusehdotukset. Työryhmän näkemyksen mukaan parhaiten ehdotuksellaan onnistuu Lappset Oy. Heidän toteutusideansa "Kivikauden kylä" toimii hyvin yhtenäisen teeman alla ja sisältää monia innostavia yksityiskohtia. Ratkaisun leikkivälineet sopivat hyvin eri ikäisille, ikäihmisten parempi huomioiminen olisi ollut tosin toivottavaa, kuten muissakin ehdotuksissa. Perhepuistotyöryhmä esittääkin valinnan kohdistuvan tehdyn

vertailun jälkeen Lappset Oy:n ehdotukseen. Työryhmän kokousmuistio löytyy oheismateriaalina.

Perhepuisto on tarkoitus toteuttaa 16.6.2025 mennessä. Toteutus alkaa maansiirtotöillä huhtikuun aikana ja välinevalmistajan urakka alkaa toukokuun loppupuoliskolla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta päättää valita perhepuistotyöryhmän esityksen mukaisesti Puumalan Perhepuiston toteuttajaksi Lappset Oy:n ideallaan "Kivikauden kylä" 120 000 euron (alv. 0 %) hintaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 25**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalla 29.1.-28.3.2025.

Ympäristösihteeri

Yleinen päätös:

§ 1 Yksitystien nimeäminen, Koivuniementie, 25.03.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §25

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.



## Oikaisuvaatimus

§24

### Oikaisuvaatimusohje

*Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot*

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00